
(Ime društva ali organizacije)

(naslov društva ali organizacije)

(št. pošte, kraj pošte)

Datum:

Razpisna dokumentacija za prijavo na
JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV
LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI
OBČINE DESTRIK ZA LETO 2019

Društva obvezno priložiti:
-evidenco o članstvu (člani s plačano članarino)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI VSEBUJE NASLEDNJE OBRAZCE:

1. **Obrazec 1** (osnovni podatki prijavitelja).
2. **Obrazec 2** (podatki o delujočih sekcijah v okviru društva).
3. **Obrazec 3** (seznam programov oz. prireditve) – vpišete vse javne programe oz. prireditve, ki jih organizirate. Vpišite tudi prireditve izven države na katerih sodelujete.
4. **Obrazec 4** (prijava programa oz. prireditve) – ZA VSAK PROGRAM (PRIREDITEV) JE POTREBNO IZPOLNITI SVOJ OBRAZEC – prijavitelj naj projekt opiše tudi glede na splošne kriterije, ki so navedeni v Merilih in kriterijih za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Destnik, ki so bila objavljena skupaj s Pravilnikom za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destnik (Uradni vestnik Občine Destnik, št. 5/2011), da bo komisija projekt lažje ovrednotila.
5. **Obrazec 5** (prijava terminov za izvedbo vaj v kulturni dvorani) - ZA VSAKO SEKCIJO JE POTREBNO IZPOLNITI SVOJ OBRAZEC.
6. **Obrazec 6** – Vzorec pogodbe (vzorec pogodbe lahko samo podpišete).
7. **Obrazec 7** (Poročilo o realizaciji programov, ki ga oddate v naslednjem letu, najkasneje do 28.2.2020).

POMEMBNO OPOZORILO!

- **TOČKOVANI IN VREDNOTENI BODO IZKLJUČNO PROGRAMI, VPISANI NA OBRAZCE, KI SO PRILOŽENI RAZPISNI DOKUMENTACIJI.**

OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA

1. Prijavitelj

(prijavitelj je lahko le društvo)

_____ se prijavljamo na
(uradni naziv društva)

Naslov društva: _____

2. Podatki o odgovorni osebi prijavitelja

(Odgovorna oseba prijavitelja je predsednik društva.)

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefonska številka: _____

Mobilni telefon: _____

Elektronski naslov: _____

3. Podatki o kontaktni osebi prijavitelja

(Kontaktna oseba prijavitelja je lahko tajnik ali oseba, ki opravlja administrativne dela v društvu.)

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefonska številka: _____

Mobilni telefon: _____

Elektronski naslov: _____

4. Ostali podatki o društvu

Obrazec 1/stran 2

Številka odločbe o registraciji društva: _____

Matična številka društva:

Davčna številka društva: _____

Številka transakcijskega računa društva: _____

Naslov za pošiljanje pošte: _____

Število članov društva (člani s plačano članarino): _____

Ali ima društvo status delovanja v javnem interesu: **DA** ali **NE** (obkrožite). Če ste napisali DA, potem:

priložite odločbo o delovanju društva v javnem interesu

-in vpišite št. odločbe: _____ .

Kraj in datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O SEKCIJAH
(Seznam sekcij, ki delujejo v okviru društva)

Naziv sekcije	Dejavnost	Število članov sekcije	Vodja sekcije

Navodila za izpolnjevanje obrazca:

Pod **naziv sekcije** navedite sekcije, ali pa društvo, ki deluje v sklopu društva..

Pod **dejavnost** navedite dejavnost ljubiteljske kulture, na primer: glasba, gledališče, lutke, folklora, ljudsko petje, druge vsebine s področja kulture...

Pri **število članov** sekcije vpišete samo aktivne člane.

Pod **vodja skupine** napišete ime in priimek vodja-e skupine.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

SEZNAM PROGRAMOV OZIROMA PRIREDITEV

ZAP. ŠT.	NAZIV PROGRAMA OZ. PRIREDITVE	KRAJ	DATUM	OPOMBE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

V seznam vpišite programe oziroma prireditve, ki jih **organizirate samostojno**.
Prireditve v občini oziroma državi - na katerih samo sodelujete, ne vpisujete.
 Če pa sodelujete na prireditvi, ki poteka izven države, po jo vpišete.

Kraj in datum: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec 4 izpolnite za vsak program oz. prireditve, ki ga organizirate. Obrazec izpolnite tudi za prireditve izven države, na katerih sodelujete.

PRIJAVA PROGRAMA (PRIREDITVE)

1. Društvo:

(naziv društva)

2. Ime programa oz. prireditve:

(naslov, ki ga boste uporabljali tudi v reklamih in medijih)

Navedite: kraj _____, občino _____ in državo _____
izvedbe programa.

Navedite: dan _____ mesec _____ in leto _____ izvedbe programa.

3. Dejavnost: (obkrožite dejavnost, ki je zajeta v programu:)

Glasba, ples, folklor, likovna dejavnost, gledališče, druge vsebine s področja kulture

4. Vodja programa

Ime in priimek: _____

Telefonska številka vodja projekta: _____

5. Sodelujoči v programu: (navedite vse skupine ali posameznike, ki bodo sodelovali v programu):

6. Kratak opis programa:

Navedite kratko vsebino in glavne cilje, ki jih želite v programu doseči.

7. Pregled vseh odhodkov programa oziroma prireditve:

Vrsta odhodka	Predviden znesek
Odhodki skupaj	

Navedite odhodke, kot so na primer: reklamno gradivo, scena, avtorski honorarji, prehrana...

8. Pregled vseh prihodkov programa oziroma prireditve:

Vrsta prihodka	Predviden znesek
Prihodki skupaj	

*Navedite predvidene prihodke iz sponzorstva, vstopnin, lastne prihodke, pričakovan delež razpisa...
Skupna zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati.*

Kraj in datum: _____ žig Podpis odgovorne osebe: _____

**PRIJAVA TERMINOV
ZA IZVEDBO VAJ V VELIKI DVORANI
VOLKMERJEVEGA DOMA KULTURE**

Društvo: _____
(naziv društva)

Sekcija: _____
(naziv sekcije oziroma skupine)

Vpišite predvideno število vaj:

na teden: _____

na mesec: _____

Predvideno število vaj skozi celo leto: _____.

Vpišite kateri dan v tednu in ob kateri uri bo sekcija izvajala vaje v kulturni dvorani:

Ponedeljek: _____
(vpisujte uro -od -do)

Torek: _____

Sreda: _____

Četrtek: _____

Petek: _____

Sobota: _____

Nedelja: _____.

Vpišite predvideno število oseb na posamezni vaji: _____.

Vpišite strokovnega vodja, ki bo izvajal vaje:

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Telefon: _____.

Kraj in datum: _____ žig Podpis odgovorne osebe: _____

OBČINA DESTRIK, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, matična številka: 5882966, davčna številka: SI76286193, ki jo zastopa **župan Franc Pukšič** (v nadaljevanju: Občina Destrnik)

in

.....(**društvo**),(**naslov**), (v nadaljevanju: **prejemnik sredstev**), ki ga zastopa

skleneta naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti za leto 2019

1. člen

S to pogodbo se Občina Destrnik zavezuje, da bo sofinancirala, prejemnik pa, da bo izvedel projekte oz. programe, ki jih je prijavil na Javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti Občine Destrnik za leto 2019 (spletna stran Občine Destrnik). Prejemnik se zavezuje, da bo projekte oz. programe izvedel v skladu s prijavo na javni razpis oz. najkasneje do 31. 12. 2019.

2. člen

Občina Destrnik in prejemnik se dogovorita, da bo Občina Destrnik na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) in Letnega programa za kulturo za leto 2019 (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 7/19) ter Javnega razpisa za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti Občine Destrnik za leto 2019 (Spletna stran Občine Destrnik) prispevala za programe oz. projekte, ki so predmet te pogodbe **skupni znesek EUR.**

Sredstva iz 2. člena te pogodbe se izplačujejo le za dejansko izvedene projekte oz. programe, ki jih je prejemnik prijavil na razpis.

Sredstva se izplačajo v enkratnem znesku na podlagi predložene podpisane pogodbe.

Občina Destrnik se zavezuje, da bo sredstva za sofinanciranje programov oz. projektov, ki so predmet te pogodbe, nakazala v roku 60 dni po predložitvi podpisane pogodbe na **transakcijski račun prejemnika, št.:**

3. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo **najkasneje do 28. 02. 2020** predložil Občini Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik, poročilo o realizaciji programov za obdobje od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019.

Poročilu morajo biti priložena dokazila, lastnoročno podpisana s strani pooblaščenega predstavnika prejemnika, ki izkazujejo realizacijo programa oz. projekta.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva na transakcijski račun Občine Destrnik št.: 01218-0100016674:

- če najkasneje do 28. 02. 2020 ne predloži poročila o realizaciji programov,
- če podatki v poročilu o realizaciji programov niso resnični in je prejemnik sredstva prejel neupravičeno.

4. člen

Prejemnik je dolžan prejeta sredstva uporabiti namensko. Pooblaščen predstavnik Občine Destrnik ima pravico nadzora nad potekom projekta oz. programa prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

Občina Destrnik spremlja in nadzira izvajanje pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

5. člen

Občina Destrnik in prejemnik se dogovorita, da se za izvajanje določb te pogodbe pooblastita:

Za Občino Destrnik: Metka Kajzer, Višja svetovalka

Na strani prejemnika:

6. člen

Če med izvajanjem programa nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa, mora izvajalec takoj pisno obvestiti Občino Destrnik, ter predlagati ustrezno spremembo ali dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

7. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo pristojno sodišče v Ptuj.

8. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka: 093-

Datum:

Datum:

Župan Občine Destrnik:
Franc Pukšič, univ. dipl. ing. el.

Društvo:

.....

.....

Žig:

Žig:

POROČILO
o realizaciji programov v letu 2019

.....

.....

.....

(vpišite ime in naslov društva)

NAZIV PROGRAMA IN PRIREDITVE	Izvedeno/neizvedeno

***Poročilo o realizaciji programov morate oddati najkasneje do 28.2.2020 v sprejemni pisarni Občine Destrnik (Naziv programa in prireditve prepisite iz sklepa o dodelitvi sredstev za leto 2019).**

***Obvezno morate priložiti dokazila o porabi sredstev (račune, nakazila, dokazila o plačilu).**

Kraj in datum:

Podpis predsednika društva:

.....

Žig